

"Утверждаю "

Директор школы  М.В. Дмитриева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска»**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Сентябрь 2018 г.	Директор	Исполнено
2	Издание приказов по школе: * Об организации работы по противодействию коррупции в школе. * О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ * Об утверждении плана мероприятий на 2018-2019 уч. год по противодействию коррупции в ОУ.	Сентябрь 2018 г.	Директор	Исполнено
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещания в ОО; - родительские собрания; - педагогические советы.	Сентябрь, январь 2018 г.	Директор, председатель комиссии.	Исполнено (протоколы)
Меры по совершенствованию функционирования школы				
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	Сентябрь 2018 г.	Директор	Исполнено
2	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Сентябрь 2018 г.	Директор	Исполнено
3	Обеспечения наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Сентябрь 2018 г.	Директор	Исполнено

4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии.	Факты уведомления отсутствуют
5	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	При необходимости	Комиссия	Факты обращения отсутствуют
6	Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	ежемесячно	Директор, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Исполнено, протоколы заседаний.
7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т. ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Директор	Исполнено, декабрь 2018 г.
8	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца свидетельства об обучении лиц, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам школы. Определение ответственности должностных лиц	В период подготовки и выдачи	Зам. директора по УР	
9	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: *аттестация педагогических работников; *статистические наблюдения; *самоанализ деятельности ОО; *создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года.	Зам. директора по УР	Исполнено
Доступность информации в системе образования				
1	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: *образовательная программа школы; *рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); *годовой календарный учебный график; *порядок и процедура приема обучающихся в школу; *информация о праве граждан на получение бесплатного образования;	В течение года	Зам. директора по УР	Исполнено

	*информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; *самообследование ОО об образовательной и финансовой деятельности:			Исполнение апрель 2019
2	Размещение на информационном стенде: *лицензии, устава и т.д.; *нормативных актов о режиме работы школы; *порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; *графика и порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам; *списка родителей (законных представителей), которые внесли вклад в фонд школы (без указания суммы).	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УР	Исполнено
3	Открытие прямой телефонной линии с директором школы с целью выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года.	Директор школы	Исполнение
4	Составление графика и организация личного приема граждан администрацией школы	Август 2018 г.	Директор школы	Исполнено
Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей.				
1 2	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: *Быть честным; *Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека; *Коррупция как способ борьбы за власть;	Ноябрь 2018 г.	Зам.директора по ВР Учителя по обществознанию Классные руководители	Исполнено
3	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»:	В течение года	Социальный педагог	Исполнение

	*Правовая ответственность несовершеннолетних *Конфликтные ситуации и выход из них *Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.			
Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.				
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах прием в ГОКУ «С(К)Ш № 12 г. Иркутска»	Февраль 2019 г.	Зам. директора по УР	Исполнено
2	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	Май 2019 г.	Заместитель директора по УР	-
3	Размещение на сайте отчета самообследования образовательной организации.	Апрель 2019	Директор	-
4	Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.12 «Об образовании в Р.Ф.», Постановления Правительства РФ № 582 от 10.07.13.	В течение года	Инженер - программист	Исполнение
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся: -организация информирования участников итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации; - обеспечение ознакомления участников итоговой аттестации с полученными ими результатами; - участие работников ОО в составе экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии.	Январь-май 2019 года	Директор, зам. директора по УР	Частичное исполнение
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	В период подготовки и выдачи	Зам. директора по УР	-
7	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам. директора по ВР	Исполнено