

Документ подписан электронной подписью

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОКУ «СКШ № 12 г. Иркутска»
от 30 декабря 2020 № 409

Внесены изменения приказом директора
от 28 января 2022 года № 22

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 30 декабря 2020 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 29 декабря 2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» (далее - «Организация») граждан Российской Федерации (далее - «граждане», «дети», «поступающие»), имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Настоящее положение основывается на следующих нормативно правовых документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Документ подписан электронной подписью

- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г N 177 «Об утверждении порядка и осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устав Организации.

1.3. Прием в Организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется за счет областных средств Иркутской области и проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет областных средств Иркутской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. На обучение в Организацию по адаптированным основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Правила приема граждан в Организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

1.7. Правила приема граждан в Организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации и на информационном стенде в Организации.

2. Правила приема граждан в Организацию

2.1. Настоящие правила обеспечивают прием в Организацию граждан, имеющих право на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Прием осуществляется только с согласия родителей, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

Документ подписан электронной подписью

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Организацию производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет психолого-педагогический консилиум Организации на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в Организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Организацию, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Приём в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте Организации сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней до начала приема документов.

Информация обновляется по мере необходимости.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего (Приложение №1).

Документ подписан электронной подписью

2.12.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения (электронный адрес: shkola-internat12@yandex.ru).

2.12.2. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

Документ подписан электронной подписью

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.12.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.13. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания в населенном пункте (вблизи населенного пункта), где находится Организация или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего использующего право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия СНИЛС;

- справка о присвоении статуса «ребенок-инвалид» (при наличии);

- ИПРА (при наличии);

- копия медицинского полиса;

- медицинская карта.

2.14. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 предыдущего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию (Приложение 2).

2.20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4) .

2.21. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.22. Для зачисления в 1 – 9 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предоставляют в Организацию следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- свидетельство о рождении ребенка;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией

обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- личное дело обучающегося, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

- ведомость текущих отметок, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года);

- СИПР (по необходимости).

Документ подписан электронной подписью

2.23. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документ подписан электронной подписью

2.24. Директор Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).