



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА №12 г. ИРКУТСКА»**

**ПРИКАЗ**

" 03 " марта 2022г.

№ 69

Иркутск

**О начале приема документов  
в 1-й класс образовательной организации  
на 2022 -2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска», локальным актом «Правила приема обучающихся в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска», в целях обеспечения законных прав граждан на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, упорядочения приема детей в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» с 1 апреля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года в соответствии с графиком: понедельник - четверг - 9.00 – 16.00.
2. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УР Хабарову Яну Сергеевну.
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска»:
  - 3.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 3.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 3.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 3.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания в населенном пункте (вблизи населенного пункта), где находится ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего использующего право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам);

3.5. справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3.7. копия СНИЛС;

3.8. справка о присвоении статуса «ребенок-инвалид» (при наличии);

3.9. ИПРА (при наличии);

3.10. копия медицинского полиса;

3.11. медицинская карта.

3.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заместителю директора по УР Хабаровой Я.С.:

5.1 Провести организационное собрание родителей будущих обучающихся.

5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

5.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для детей;

5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

5.6. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Хабарову Яну Сергеевну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Дмитриева