

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 31 октября 2018 № 2

Утверждено:

Директор ГОКУ «Специальная
коррекционная школа № 12
г. Иркутска»



М.В. Дмитриева

приказ

«31» октября 2018г

Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска» (далее - Положение) определяет порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня (далее - ГПД) в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» (далее - Организация), а также порядок предоставления льгот по отдельным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 8,9 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- сумма расходов на питание и сумма расходов на организацию хозяйственно-бытового обслуживания на одного обучающегося в месяц.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД устанавливается настоящим Положением и приказом директора ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПД устанавливаются в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами; детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска», родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

-копия справки, подтверждающая статус «ребенок-инвалид»;

-копия справки, подтверждающая наличие туберкулезной интоксикации;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия распоряжения о назначении опеки (по необходимости).

3.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПД в Организаций в размере 50% предоставляются:

- родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья;

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

- родителям (законным представителям) детей, один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;

- родителям (законным представителям) детей, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области (малоимущие семьи);

- родителям (законным представителям) детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- родителям (законным представителям) детей, находящихся под опекой и попечительством;

- одинокой матери (отцу) ребенка.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

-копии удостоверения многодетной матери и справки из Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску» о подтверждении статуса;

-справка о составе семьи;

-копия свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Льгота по родительской плате в размере 30% предоставляется родителям (законным представителям) детей, являющимися военнослужащими или участниками боевых действий.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

-копия удостоверения военнослужащего или участника боевых действий;

-копия свидетельства о рождении ребенка.

3.5. За содержание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.6. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПД в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска» устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Директором ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» не позднее следующего дня после поступления документов издается приказ о полном или частичном предоставлении льготы и в течение 3-х рабочих дней представляет в бухгалтерию организации.

3.7. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.8. При изменении основания предоставления льгот по родительской плате родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска» представляют документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате.

3.10. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.11. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.12. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом директора ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска» в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

4. Порядок поступления родительской платы

4.1. Начисление родительской платы в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска» производится ежемесячно бухгалтерией организации согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 15-го числа расчетного месяца.

4.3. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет образовательной организации.

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия несовершеннолетнего обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

4.5. В случае отсутствия ребенка в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г.Иркутска» родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии несовершеннолетнего обучающегося посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия несовершеннолетнего обучающегося по уважительным причинам родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.6. В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации родительская плата взимается пропорционально дням посещения в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска» (при условии снятия ребенка с питания до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения).

4.7. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения несовершеннолетним обучающимся ГПД.

4.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения несовершеннолетнего обучающегося ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.9. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии несовершеннолетнего обучающегося родительская плата за просмотр и уход ребенка в ГПД взимается не более, чем за 2 дня.

4.10. В случае выбытия несовершеннолетнего обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директор ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска».

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п.2.1 настоящего Положения.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Ответственность за своевременное поступление и расходование родительской платы возлагается на директора ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска».

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет директор ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска».

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска» и договором между родителями (законными представителями) и ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска».

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на бухгалтерию организации.

6.5. Отчетность по посещению групп продленного дня предоставляется ежемесячно заместителем директора по воспитательной работе в бухгалтерию организации.

6.6. Оплата труда воспитателя группы продленного дня устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Директору ГОКУ «Специальная (коррекционная)
школа №12 г.Иркутска»

М.В. Дмитриевой

Фамилия, имя, отчество _____

родителя (законного представителя) ненужное
зачеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Паспортные данные:

Паспорт РФ _____ № _____

выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате ГПД в размере _____%

на моего(ей) сына (дочери): _____ (указать размер льготы 30%, 50%, 100%)

(нужное подчеркнуть)

Ф.И. ребёнка

_____ «__» _____ 20__ года рождения,

число

месяц

год

посещающего (ую) группу продленного дня ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г.Иркутска» _____ класса на основании предоставленных документов, так как мой ребенок является _____

(указать категорию семьи или ребенка)

Документы прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (или копии всех детей в зависимости от предоставляемой льготы)
2. Документ, подтверждающий право на льготу.

(Льгота предоставляется ежегодно, перед началом учебного года, на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Российская, 21, г. Иркутск, 664025
тел. (3952) 33-13-33, факс (3952) 24-09-72, E-mail: obraz@38edu.ru

12.10.2018 № 02-55-6873/18
на № _____ от _____

Директору ГОКУ ИО
«Специальная
(коррекционная) школа
№ 12 г. Иркутска»

М.В. Дмитриевой

О согласовании родительской
платы

Уважаемая Марина Витальевна!

На основании представленных Вами расчетов от 15 сентября 2018 года № 13, руководствуясь пунктом 4 Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных образовательных организациях Иркутской области с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, и ее размер, а также случаи и порядок снижения размера указанной платы либо освобождения от ее взимания для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», утвержденного приказом от 5 апреля 2018 года № 46-мпр министерство образования Иркутской области согласовывает размер ежемесячной платы:

за содержание несовершеннолетних обучающихся с круглосуточным пребыванием (руб.)		за осуществление присмотра и ухода за детьми с ОВЗ в группах продленного дня, находящихся в учебные дни до 18.00 часов (руб.)	
7-11 лет	12 -18 лет	7-11	12 -18 лет
1 836,54	1 951,70	193,4	205,52

Заместитель министра
образования Иркутской области

Т.В. Николашкина