



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА №12 г. ИРКУТСКА»**

ПРИКАЗ

" 23 " марта 2021г.

№ 66

Иркутск

**О начале приема документов
в 1-й класс образовательной организации
на 2021 -2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска», локальным актом «Правила приема обучающихся в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска», в целях обеспечения законных прав граждан на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, упорядочения приема детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» для лиц, зарегистрированных на территории Свердловского округа г. Иркутска с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком: понедельник - четверг - 9.00 – 16.00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» для лиц, не зарегистрированных на территории Свердловского округа г. Иркутска, с 1 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года в соответствии с графиком: понедельник - четверг - 9.00 – 16.00.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УР Хабарову Яну Сергеевну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска»:
 - 4.1. копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 4.2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
 - 4.3. копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

4.4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

4.5. справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

4.6. копия заключения ПМПК;

4.7. копия справки о присвоении статуса «ребенок-инвалид», ИПРА

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Медицинская карта может быть предоставлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

5. Заместителю директора по УР Хабаровой Я.С.:

5.1 Провести организационное собрание родителей будущих обучающихся.

5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

5.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для детей;

5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

5.6. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Хабарову Яну Сергеевну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Дмитриева

Я.С. Хабарова