



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА №12 г. ИРКУТСКА»**

ПРИКАЗ

"20" августа 2020г.

№ 174

Иркутск

Об организованном начале

2020/2021 учебного года по требованиям СП 3.1/2.4. 3598-20

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Минпросвещения Р.Ф. от 12.08.2020 г. № ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», календарным учебным графиком ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе исполняющего обязанности заместителя директора по АХР Мендикову Н.А.
2. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
3. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным общеобразовательным программам) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 2020-2021 учебном году. Обучение в 2020-2021 проводить в одну смену.
4. Заместителю директора по ВР Сапроновой Е.Б.:
 - 4.1. организовать проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний, 1 сентября в 10.00 для 1-х классов;
 - 4.2. организовать проведение торжественной линейки в формате классного часа для 2-9 классов по теме: «Урок Мира: правила которые надо выполнять до 31.12.2020 года», посвященной Дню знаний, 1 сентября в соответствии с Порядком организации мероприятий 1 сентября 2020 года (приложение 1).

5. Заместителю директора по УР Хабаровой Я.С., заместителю директора по ВР Сапроновой Е.Б в срок до 31.08.2020 г.:
 - 5.1. проинформировать педагогических работников о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
 - 5.2. сформировать на 2020-2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
 - 5.3. предоставить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности;
 - 5.4. предоставить директору на утверждение рабочие программы по предметным областям, коррекционным курсам, кружковой работе;
 - 5.5. оказывать педагогическим работникам методическую помощь по организации образовательно- воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4. 3598-20.
6. Учителям – предметникам:
 - 6.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом в соответствии с утвержденным расписанием и графиком приема пищи в столовой (приложение 2, 3);
 - 6.2. реализовывать до 31.12.2020 г. образовательно- воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4. 3598-20.
7. Классным руководителям:
 - 7.1. провести индивидуальные мероприятия в каждом классе:
 - 7.1.1. 1 сентября 2020 г. торжественный классный час, посвященный Дню знаний, по теме: «Урок Мира: правила которые надо выполнять до 31.12.2020 года»;
 - 7.1.2. 2 сентября 2020 г. часы общения, беседы, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
 - 7.1.3. 3 сентября 2020 г. уроки памяти, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.
 - 7.2. оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020 г.;
 - 7.3. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID – 19 или контактировал с заболевшим.
8. Медицинской сестре Матвеевой Л.А.:
 - 8.1. измерять температуру обучающимся два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - 8.2. следить за графиком проветривания помещений (приложение 4), качеством проведения влажной уборки и дезинфекции (приложение 5);
 - 8.3. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
9. Исполняющему обязанности заместителя директора по АХР Мендиковой Н.А.:
 - 9.1. организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - 9.2. организовать очистку вентиляционных решеток- один раз в неделю;

